

Государственная казенная общеобразовательное учреждение
«Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат №25»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 10 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-
интерната №25



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
ГКОУ «Курганская школа-интернат №25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГКОУ «Курганская школа-интернат №25» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

-ФГОС НОО с ОВЗ

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015);

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;

– Постановлением от 10 июля 2015 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.1.2. нормативными правовыми документами Департамента образования и науки Курганской области;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГКОУ «Курганская школа-интернат №25 (Далее- Школа)»:

– Уставом Школы;

– адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения адаптированной общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах .

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям (1-9 классы).

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса, письменной проверки знаний и компьютерного тестирования с использованием тех оценочных (контрольно-измерительных) материалов, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в образовательной организации основных общеобразовательных программ.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы и т.п.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний:
- аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе: используются оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.6. Письменная проверка знаний может осуществляться по усмотрению учителя как в специально предназначенных для таких работ тетрадях, так и на отдельных листах. Листы могут храниться в образовательной организации либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей (законных представителей) с результатами работы.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсу ОРКиСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.8. При изучении предметов обязательной части учебного плана, на изучение которых отводится 34 часа в год (1 час в неделю), оценки выставляются по выставлению оценок по четвертям.

При изучении элективных и факультативных курсов, предметов компонента образовательного учреждения, курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, находящиеся на стационарном лечении, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных организациях при предоставлении соответствующих документов.

2.10. Оценки обучающимся за четверть выставляются как среднее арифметическое текущих оценок в четверти, полугодии по правилам математического округления. Оценки выставляются при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период.

2.11. В случае пропуска обучающимся более половины учебного времени по уважительной причине или при отсутствии минимального количества оценок по одному или нескольким предметам, оценка за четверть может быть выставлена в течение 1 месяца после выставления четвертных оценок в случае успешного выполнения проверочных работ за пропущенный период. По окончании четверти классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной оценки обучающемуся по причине пропусков или отсутствия необходимого минимального количества оценок, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть в течение 1 месяца с момента окончания четверти. На этот период времени учителем четвертная оценка в журнал не выставляется.

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах оценок за четверть путем выставления оценок в дневники обучающихся.

2.13. В образовательном процессе классов школы-интернат и обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам используется как балльная (традиционная) система оценки планируемых результатов, так и безотметочная.

2.14. Оценивание предметных результатов, осуществляемое в ходе проведения текущего контроля успеваемости обучающихся 1-х классов, в течение учебного года осуществляется качественно, безотметочно, то есть без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.15. Оценивание предметных результатов, осуществляемое в ходе проведения текущего контроля успеваемости учащихся 2-9 классов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, осуществляется по четырехбалльной шкале и может проводиться в виде устного опроса, письменной проверки знаний, компьютерного тестирования и т.п.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

- 3.2.** Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-10 классов.
- 3.3.** Промежуточная аттестация обучающихся 2-10 классов проводится в форме годового оценивания результатов ученика по предметам основной образовательной программы, в первых классах применяются критерии «освоил», «не освоил».
- 3.4.** Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 10 классах, до 30 мая во 1-9 классах.
- 3.5.** Положительные результаты промежуточной аттестации являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации и выставляются в личное дело обучающегося.
- 3.6.** Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.
- 3.7.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.8.** Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора образовательной организации.
- 3.9.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.10.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.11.** Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.12.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы-интернат, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.13.** Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом директора школы-интернат.
- 3.14.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.15.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.16.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.17.** Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.18.** Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в

установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом образовательной организации принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы-интернат издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4. Заключительные положения

- 4.1.** Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.
- 4.2.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 4.3.** После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте школы.

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью.

ГБОУ «Курганская школа-интернат №25»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учении ____ класса, по итогам 200____ – 200____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____
(наименование предмета)

и решением педагогического совета, в соответствии с Федеральным законом от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись классного руководителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ / _____ /
Подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Дата _____

ГБОУ «Курганская школа-интернат №25»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учении _____ класса, по итогам 200____ – 200____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

_____ (наименование предмета)

и решением педагогического совета, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

_____ (наименование предмета)

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «Курганская школа-интернат №25» учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получить консультацию по учебным предметам, курса, дисциплинам;
- получить информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получить по запросу дополнительное задание по предмету (предметам) для подготовки к аттестации;
- получить помощь педагога-психолога (иное).

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись классного руководителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен

_____ / _____ /
Подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

_____ / _____ /
Подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)